



УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБУДО ДЮФЦ «Дзержинский»

Назаров Д.В.

31 августа 2023 г.

ПЛАН

МБУДО ДЮФЦ «Дзержинский»

на 2023-2024 учебный год

Методическая работа:

Цель:

1. Обобщать передовой опыт, повышать теоретический уровень и педагогическую квалификацию тренеров-преподавателей.
2. Оказать действенную помощь педагогам в организации дистанционного обучения и воспитания обучающихся.
3. Становление личности обучающегося через компетентный подход в обучении и воспитании.

Задачи

- Разработка структуры единого информационного образовательного пространства Центра;
- Разработка общеобразовательных программ, согласно требований к персонифицированному финансированию;
- Обучение педагогического состава Центра согласно профстандартов;
- Создание необходимых условий для образования и повышения эффективности обучения учащихся;

Основные направления деятельности

См. план методических советов

План
Методических советов МБУДО ДЮФЦ «Дзержинский»

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|----|---|-----------------------------------|---|
| 1. | Заседание методического совета на тему: «Планирование методической работы 2023-2024 учебный год»: приоритетные задачи МР на 2023-2024 учебный год; рассмотрение плана учебно-методической работы на 2023-2024 учебный год; Разработка структуры единого информационного образовательного пространства Центра; -посещение конференций и семинаров педагогических работников обсуждение вопросов оформления материалов изучения педагогического опыта работы педагогов; -текущие вопросы организации учебного процесса | Август-октябрь | Заместитель директора по УВР Инструктор-методист |
| 2. | Заседание методического совета на тему: «Утверждение тем семинаров, и подготовка методических материалов к педагогическим советам» -обсуждение тем семинаров на учебный год; -вопросы подготовки к педагогическим советам; -вопросы организации и проведения массовых мероприятий | Сентябрь-май | Заместитель директора по УВР инструктор-методист |
| 4. | Заседание методического совета на тему: «Итоги работы педагогов дополнительного образования в учебном году» -отчет педагогов д/о за I полугодие по выполнению общеобразовательных программ, муниципального задания, мониторинг результативности образовательного процесса; -подведение итогов работы за учебный год; -обсуждение плана работы на летний период; -результативность работы педагогов; -мониторинг результативности образовательного процесса за 2023-2024 учебный год; -отчет педагогов за 2023-2024 учебный год по выполнению общеобразовательных программ, муниципального задания Анализ | последняя неделя декабрь и май | Заместитель директора по УВР инструктор-методист |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>результатов методической деятельности Центра за год: -анализ мониторинга образовательной деятельности; -анализ мониторинга воспитательной деятельности; -оценка эффективности профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования; -планирование основных направлений работы на следующий учебный год</p> | | |
|--|--|--|--|

Педагогическая работа:

- Информационно-организационное методическое обеспечение системы ДЮФЦ «Дзержинский»
- Повышение квалификации педагогических кадров
- Методическая учеба по перспективному плану курсовой переподготовки

За 2023-2024 учебный год провести смотр-конкурс среди тренеров-преподавателей по разделам:

- Провести обучающий мастер-класс занятию в группах начальной подготовки с родителями и учащимися для тренеров-преподавателей ДЮФЦ «Дзержинский» отделений художественной гимнастики и спортивной аэробики, педагогов дополнительного образования на базе ДЮФЦ «Дзержинский» ответственный тренер-преподаватель высшей квалификационной категории Гуляева И.В.

План педагогических советов

| Содержание | Сроки | Выход, где рассматривался |
|--|----------|--|
| 1. Утверждение плана работы и календаря спортивно-массовых мероприятий. 2. Набор в спортивно-оздоровительные и группы начальной подготовки первого года обучения МБУДО ДЮФЦ «Дзержинский» 3. Ведение сайта «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» 4. Ознакомление с рабочей программой развития и функционирования МБУДО ДЮФЦ «Дзержинский». | Сентябрь | Заседание педсовета. директор, заместитель директора по УВР, инструктор-методист |
| 1. Самоанализ и результаты МБУДО ДЮФЦ «Дзержинский» за 2023 уч. год (публикация и заполнение на сайте) 2. Профилактика заболеваемости в группах, беседы о профилактике употребления ПАВ и суицидальных явлений среди подростков. | декабрь | Заместитель директора по УВР, инструктор-методист |
| 1. Подведение итогов работы МБУДО ДЮФЦ «Дзержинский» в 2023-2024 учебном году и планирование работы центра на 2024-2025 уч. год. | Май | Директор. Заместитель директора по УВР, инструктор-методист |

| | | |
|--|--|--|
| 2. Анализ контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП за 2023-2024 уч. год | | |
| 3. Организация летнего загородного отдыха и учебно-тренировочного процесса в летний период | | |
| 4. Представление к награждению по итогам 2023-2024 учебного года | | |

ПЛАН

Тренерских советов с повесткой.

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|----------|---|
| 1. Итоги конкурса «Лучший тренер-преподаватель» за прошедший год. Итоги работы ДЮФЦ «Дзержинский» в летний период. 2. Провести тарификацию работников ДЮФЦ «Дзержинский» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР инструктор-методист |
| 1. Утвердить график прохождения диспансеризации учащихся. 2. График внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом. | Октябрь | Заместитель директора по УВР инструктор-методист |
| 1. Разработать и утвердить календарные планы спортивно-массовых мероприятий | Ноябрь | Заместитель директора по УВР инструктор-методист |
| Составить и утвердить предварительные списки кандидатов в сборные команды по видам спорта | Декабрь | Тренеры-преподаватели |
| Опыт работы лучшего тренера-преподавателя за прошлый учебный год и лучшее отделение школы. | Февраль | Заместитель директора по УВР |
| Укрепление учебно-тренировочной базы школы по средствам: <ul style="list-style-type: none"> • Осуществление материальной поддержки талантливых спортсменов - обучающихся ДЮФЦ «Дзержинский» • Укрепление и развитие материально-технической базы ДЮФЦ «Дзержинский» | Март | Заместитель директора по УВР |
| Итог работы тренерского совета школы за учебный год. | Май | Директор. |

Организация непрерывного образования педагогических кадров в целях повышения профессионального уровня.

Планируемая аттестация сотрудников школы в 2023-2024 уч.г.

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|--|---------|---------------------------------|
| Курсовая переподготовка при НИПК и ПРО: Филенко Т.А. | ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| Курсовая переподготовка при НИПК и ПРО: Сергеева А.Д. | декабрь | Заместитель директора по УВР |

Учебно-воспитательная работа.

| № п/п | Направление, тема | Сроки, место проведения | Участники | Ответственный |
|-------|---|-------------------------|--|-----------------------------------|
| 1. | Провести приемные и контрольно-переводные испытания | Октябрь | Весь контингент | Тренеры-преподаватели |
| 2. | Составить расписания учебно-тренировочных занятий. | Октябрь | | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Обеспечить тренеров учебной документацией | Октябрь | | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Организовать и провести мероприятия на основные праздники: <ul style="list-style-type: none"> • Новый год, • День защитника отечества, • 8 марта | В течении года | учащиеся | Директор Тренеры-преподаватели |
| 5. | Провести родительские собрания | В течении года | Родители, администрация, тренеры-преподаватели | Тренеры-преподаватели |
| 6. | Выполнить мероприятия по планам воспитательной работы тренеров-преподавателей | В течении года | Обучающиеся | Тренеры-преподаватели |
| 7. | Сотрудничество с СОШ Дзержинского района. | Сентябрь-ноябрь | Администрация ДЮФЦ «Дзержинский» | Директор |
| 8. | Провести тематические воспитательные беседы в группах по профилактике по обеспечению безопасности людей на водных видах объекта в осенне-зимний период 2023-2024 учебный год, по правилам | По плану | обучающиеся | Тренеры-преподаватели |

| | | | | |
|----|--|-----------------------------|---------------------|-----------------------|
| | дорожного движения и профилактики суицида и употребления ПАВ. | | | |
| 9. | Регулярно посещать с обучающимися спортивные мероприятия, проводимые на базах г. Новосибирска команд мастеров. | По плану выступления команд | Учащиеся Тренеры | Тренеры-преподаватели |

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.

Цели:

1. Формирование педагогического коллектива единомышленником.
2. Управление на основе технологического подхода.

Задачи:

1. Подготовка обучающегося, как субъекта учебной и личной жизнедеятельности.
2. Воспитание гуманной, творческой, культурной, саморазвивающейся личности.
3. Подготовка ученика, как носителя установленной суммы знаний, умений, навыков.

Для качественного контроля и поддержания у педагогов положительной мотивации к работе считать правила контроль основной проверки:

1. Контроль не должен быть неожиданным.
2. Контроль не должен быть тотальным. Тотальный контроль делает людей не самостоятельными.
3. Контролируя, руководитель должен видеть не только недостатки, но и обращать внимание на успехи.
4. Руководитель не должен иметь (держать) своих выводов при себе. Негативные результаты контроля бесплодны.
5. Отмечая недостатки, руководитель должен убедиться, что тренер-преподаватель согласен с его выводами и понимает, как можно исправить положение.

СХЕМА ПРОВЕРКИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ:

- | | |
|---|--|
| 1. Количество обучающихся по списку. | |
| 2. Количество учащихся присутствующих на занятии. | |
| 3. Соответствие занятия с рабочим и поурочным планом по расписанию. | |
| 4. Цель и задачи занятия (как минимум 3-е). | |
| 5. Подготовительная часть. | Соблюдение нагрузки по частоте пульса. |
| 6. Основная часть. | |
| 7. Заключительная часть. | |

Замечание: чистота в зале.

Количество инвентаря, владение тренера-преподавателя методикой обучения, воспитания, набор группы, дисциплина, форма занимающихся.

Рекомендации.

План внутришкольного контроля.

| № п/п | Вопросы контроля | Виды контроля | Цель контроля | Дата | Выход |
|-------|---|----------------|---|----------------|-----------------------|
| 1. | Проведение набора обучающихся | Тематический | Качество работы | сентябрь | При директоре |
| 2. | Наполняемость учебных групп | Тематический | Соответствие по возрасту и подготовленности | сентябрь | При директоре |
| 3. | По организации учебно-тренировочных занятий тренеров-преподавателей, вышедших на аттестацию | Текущий | Состояние планирования. Требования к учебному процессу, формы и методы работы. | ноябрь. | Методист |
| 4. | Месячник контроля за учебно-тренировочным процессом | Фронтальный | По приказу директора | В течение года | При директоре |
| 5. | Проверка работы молодых тренеров-преподавателей | Педагогический | Определение спортивной и педагогической подготовленности | Март | Методист |
| 6. | Наполняемость учебных групп | Тематический | Сохранность контингента | Апрель, май | Заместитель директора |
| 7. | Состояние и ведение журналов | Тематический | Продуктивность работы тренеров | В течение года | Заместитель директора |
| 8. | Выполнение учебных программ | Фронтальный | Качество работы | В течение года | Директор |

Содержание работы в воспитательном процессе:

- Уровень воспитанности учащихся.
- Уровень общественной активности учащихся.
- Качество работы старших тренеров-преподавателей.
- Участие родителей в воспитательном процессе.
- Качество общешкольных традиционных мероприятий.

- Уровень здоровья и физической подготовки учащихся.

I. Работа с педагогическими кадрами

1) Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая переподготовка

| №№ | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Прогнозируемый результат |
|----|--|---------|--------------------|--|
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации. | октябрь | Зам. директора УВР | Перспективный план курсовой переподготовки |

2) Аттестация педагогических работников.

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

| №№ | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|----|---|---|---|---|
| 1 | Групповая консультация для аттестующихся педагогов на высшую категорию «Анализ собственной педагогической деятельности» | Октябрь-ноябрь | Зам. директора УВР | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности. |
| 2 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации на первую квалификационную категорию | В течение всего года | Инструктор-методист | Преодоление затруднений при написании заявления |
| 3 | Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году | В течение всего года | Инструктор-методист | Списки педагогов. |
| 4 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. | Согласно поданным заявлениям В зависимости от квалификационной категории | Зам. директора (высшая) Инструктор-методист (первая) | Экспертные замечания. |
| 6 | Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации». | ноябрь | Зам. директора УВР | Повышение теоретических знаний тренеров-преподавателей |

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СЕМЬЕЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.

Содержание работы:

1. Общешкольные мероприятия. Организационные: знакомство с локальными актами школы, основными направлениями деятельности школы и задачи школы.
2. Тематические родительские собрания в группах:
 - «Этот трудный подростковый возраст».
 - Роль семьи в развитии моральных качеств подростка.
 - Встреча с сотрудниками правоохранительных органов по темам:
 - ✓ раскрытие сущности терроризма,
 - ✓ экстремизма, методы организации ими проведения ими своих зверских замыслов.
 - ✓ акций, по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

Формы работы с родителями:

- Дни открытых дверей.
- Родительские собрания.
- Совместные праздники.
- Творческие встречи.
- Индивидуальные праздники.
- Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.
- Изучение запросов родителей с целью определение направлений совместной работы школы, родителей и их детей

План работы образовательного учреждения по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и ПДД на учебный год

Цель:

Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса, защита их прав и законных интересов путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий; формирование у учащихся культуры безопасной жизнедеятельности.

Задачи:

- воспитание законопослушных участников дорожного движения;
- применение инновационных технологии и современных форм, методов обучения и воспитания обучающихся, направленных на предупреждение несчастных случаев с детьми на улицах, дорогах и во дворах;
- вовлечение родителей в процесс обучения несовершеннолетних основам безопасного поведения на дорогах;

- активизация познавательной активности в различных областях деятельности человека, связанных с безопасной жизнедеятельностью;
- формирование навыков самооценки, самоанализа своего поведения на улице и в транспорте;
- овладение умениями оказания первой помощи при дорожно-транспортных происшествиях;
- активизация деятельности школьного пресс-центра в освещении вопросов пропаганды ПДД;

Нормативно-правовое обеспечение:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года №1726-р).
- Правила дорожного движения;
- Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детско-юношеский (физкультурный) центр «Дзержинский»;
- Учебный план;
- Учебные программы;
- Приказы (районные, городские) по проведению профилактических проектов, мероприятий, декад, месячников Безопасности «Внимание - дети!», «Дорога и мы», «Безопасное колесо», «На зеленой волне» и т.д.

Информационно-содержательное обеспечение:

1. Создание информационного блока данных:
 - разработка лекций, бесед для родителей;
 - подготовка бесед для учащихся;
 - план воспитательной работы;
 - подготовка пятиминуток по ПДД.
2. Проверка документации тренеров-преподавателей.
3. Проверка Углов безопасности.
4. Организация встреч с родителями (консультации, лекции, собрания).
5. Взаимодействие с ГИБДД.
6. Систематическое оформление сменного информационного стенда.

Планирование деятельности

| Содержание направления работы | Ответственный | Срок | Содержание деятельности |
|--|---------------------------------------|---------------------|--|
| 1. Работа с педагогами | | | |
| 1. Знакомство с постановлениями ГИБДД и статистикой ДДТТ | зам. директора по УВР, директор ОУ | в течение года | |
| 2. День Безопасности, конкурс рисунков «Безопасная дорога», участие во Флэш-моб «Стань Ярким! Будь заметным» | Зам. директора по УВР, директор ОУ | Сентябрь, март | разработка и проведение мероприятий согласно данной тематике |
| 3. Инструктажи по ПДД с тренерами-преподавателями: | Зам. директора по УВР | сентябрь октябрь | проведение профилактических |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Безопасный путь в школу»; ✓ «Движение организованных групп по улицам города»; ✓ «Правила поведения в общественном транспорте»; ✓ «Особенности дорожного движения при изменении погодных условий» (зима); ✓ «Основные виды нарушений ПДД в летний период»; | директор ОУ | декабрь май | бесед с учащимися |
| 4. Консультации «Работа с документацией» (журнал) | Зам. директора по УВР | сентябрь | Ведение журнала в соответствии с требованиями |
| 5. Информационные совещания о проведении профилактических бесед с учащимися пред – и после каникулярного времени | Зам. директора по УВР | в течение года | Проведение профилактических бесед с учащимися |
| 6. Совещание «Состояние детского дорожного травматизма» | Зам. директора по УВР | январь | беседы с учащимися и родителями, проведение бесед в группах |
| II. Работа с родителями | | | |
| 1. Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в районе и о нарушениях ПДД учащимися школы, анализ и обсуждение учащихся, являющихся нарушителями. | Тренеры-преподаватели | в течение года | беседы с родителями по профилактике детского травматизма |
| 2. Выступление на общешкольных родительских собраниях о проблеме безопасности дорожного движения в районе и городе | инспектор ГИБДД, Зам. директора по УВР | по графику | Профилактика ДДТ травматизма |
| 3. Участие родителей в мероприятиях класса с выходом за пределы школы, сопровождение классных коллективов на экскурсиях, в походах и поездках. | классные руководители | в течение года | предупреждение ДДТ травматизма |
| 4. Общешкольное родительское собрание «Роль семьи в профилактике ДДТТ» | Зам. Директора по УВР | сентябрь | предупреждение ДДТ травматизма |
| 5. Родительские собрания (примерный план): <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность детей – забота взрослых | Тренеры-преподаватели | В течение года | предупреждение ДДТ травматизма |

| | | | |
|--|---|--------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Жизнь без ДТП • Кто виноват в ДТП • Дорожные ловушки • Перед тем, как выйти на улицу • Путь в школу и домой • Если вы купили ребенку велосипед, мопед • Как научить детей наблюдать за дорогой • Знает ли Ваш ребенок ПДД • Дети и транспорт | | | |
| 6. Индивидуальные беседы с родителями учащихся, нарушивших ПДД | Зам. Директора по УВР Тренеры-преподаватели | в течение года | предупреждение ДДТ травматизма, разъяснение необходимости соблюдения ПДД |
| III. Работа с учащимися ОУ | | | |
| 1. Операция «Внимание - Дети!» | Учащиеся, тренеры-преподаватели, инспектор ГИБДД, зам. Директора по УВР | в течение сентября | предупреждение и профилактика ДДТ травматизма |
| 2. Акция для учащихся «Стань заметным!» | Учащиеся Администрация школы | Сентябрь, апрель | профилактика ДДТ травматизма |
| 3. Проведение уроков безопасности с составлением маршрута - «Мой безопасный маршрут в школу и домой» | Тренеры-преподаватели, учащиеся | Начало сентября | предупреждение ДДТ травматизма и других видов травм |
| 4. Мониторинг уровня знаний по ПДД «Азбука дорожного движения» | Тренеры-преподаватели | конец сентября | предупреждение ДДТ травматизма |
| 5. Обновление уголка безопасности | Зам. директора по УВР | 1 раз в полугодие | предупреждение ДДТ травматизма и других видов травм |
| 6. Тематическое занятие «Оказание медицинской помощи пострадавшим в ДТП. Раны» | Тренеры-преподаватели | октябрь | Практическое закрепление навыков оказания медпомощи |
| 7. Беседа «Где в городе можно кататься на санках, лыжах и коньках?» | Тренеры-преподаватели | декабрь | предупреждение и профилактика травматизма |
| 8. Операция «Осторожно, гололёд!» – посыпать дорожки у школы | Заведующий хозяйством | декабрь | профилактика травматизма |

| | | | |
|--|--|----------------------------|---|
| 9. Беседа «Знай и выполняй правила дорожного движения» | Тренеры-преподаватели | декабрь (перед каникулами) | предупреждение и профилактика ДДТ травматизма |
| 10. Встреча и беседа с инспекторами ГИБДД: основная причина ДТП – незнание ПДД! | Воспитанники Зам. Директора по УВР, тренер-преподаватели | в течение года | профилактика ДДТ травматизма |
| 11. Тематическое занятие «Оказание медицинской помощи пострадавшим в ДТП. Переломы» | Воспитанники, тренеры-преподаватели | февраль | Практическое закрепление навыков оказания I мед. Помощи |
| 12. Беседа об опасностях катания на велосипедах, скейтах, роликах по дорогам и местам, не предназначенных для этого. | воспитанники, тренеры-преподаватели инспектор ГИБДД, Зам. Директора по УВР | Март – апрель | предупреждение и профилактика ДДТ травматизма |
| 13. Минутки безопасности | Тренеры-преподаватели | Ежедневно (на тренировке) | предупреждение и профилактика травматизма |

ЗДОРОВЬЕСОХРАНЯЮЩАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Содержание работы:

1. Обеспечить плановую диспансеризацию учащихся.
2. Сделать анализ состояние здоровья физического развития.
3. Проводить профилактические и восстановительные мероприятия.
4. Проводить профилактические беседы на темы:
 - О вреде наркомании.
 - Несоблюдение режима питания.
 - О вреде алкоголя, курения
 - О вреде пассивного образа жизни.
 - безопасность людей на водных видах объекта в осенне-зимний период 2023-2024 учебный год,
 - по правилам дорожного движения.
5. Обеспечение всех спортивных залов медицинскими аптечками.

СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА.

| № п/п | Направление | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------------|------------------------------|
| 1. | Составить и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 у.г. | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Вести книгу учета выступления обучающихся на соревнованиях | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Вести учет и сбор положений о соревнованиях (локальные акты) | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Провести внутри школьные соревнования, товарищеские и матчевые встречи. | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 5. | Обеспечить участие в городских, областных зонах России. | По плану | Тренеры-преподаватели |
| 6. | Организация и проведение деятельности во время летнего оздоровительного сезона. | Июнь - август | Тренеры-преподаватели |

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Содержание работы:

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|-----------------|--|
| 1 | Составление договоров безвозмездного пользования объектом недвижимости с СОШ | Август-ноябрь | Директор завхоз |
| 2 | Готовность школы к новому учебному году | Август | Директор |
| 3 | Составить тарификационный список тренеров-преподавателей | Сентябрь | Заместитель директора Бухгалтер. |
| 4 | Составить штатное расписание | Октябрь | Директор. Бухгалтер. |
| 5 | Создание и утверждение сметы расходов. | Октябрь | Бухгалтер. |
| 6 | Составить годовой отчет по форме | До 15 января | Директор |
| 7 | Инвентаризация материальных средств. | Февраль | Комиссия |
| 8 | Приобретение спорт. Инвентаря, наградного фонда. | В течение года | Директор. Бухгалтер. |
| 9 | Составить смету расходов на оздоровительную работу | В течение года | Бухгалтер. |