

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления
	№ 17-ОТ	26 января 2021 г.

*Об утверждении плана мероприятий
по улучшению условий и охраны труда.*

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТом 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда», Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития России от 01.03.2012 № 181н, в целях приведения состояния условий и охраны труда в муниципальных учреждениях, в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами, а также в целях непрерывного совершенствования и повышения эффективности работы по охране труда, обеспечения безопасности и охраны здоровья работников, предотвращения (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2021-2023 годы (далее - План) согласно приложению.

1.1. Разработать и утвердить приказом по учреждению план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, довести его до сведения работников учреждения.

1.2. Назначить лицом, ответственным за ознакомление работников МБУДО ДЮФЦ «Дзержинский» с настоящим Положением (п.1 настоящего приказа), заместителя директора Филенко Т.А.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Алькова Е.П.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска
«Детско-юношеский (физкультурный) центр «Дзержинский»

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный по охране труда

 / Свириденко М.Ю. /

подпись

Ф.И.О.

протокол № 1 от «26» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

 / Алькова Е.П. /

подпись

Ф.И.О.



П Л А Н

мероприятий по улучшению условий и охраны труда
на 2021-2023 годы

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в МБУДО ДЮФЦ «Дзержинский», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	Специалист по охране труда	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Специалист по охране труда	
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективных договоров между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Директор Уполномоченный по охране труда	
4.	Создание службы охраны труда в соответствии со статьей 217 ТК РФ	Ежегодно, январь месяц	Директор	
5.	Создание комитета (комиссии) по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор	

6.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда на собрании, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Уполномоченный по охране труда	
12.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Уполномоченный по охране труда Специалист по охране труда	
14.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Уполномоченный по охране труда Специалист по охране труда	
17.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Специалист по охране труда	
18.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Уполномоченный по охране труда Специалист по охране труда	
20.	Реализация законного права работодателя на возврат 20 % взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 01 августа	Директор Главный бухгалтер	
21.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников.	Ежегодно, в течение I-IV кв.	Директор Уполномоченный по охране труда	
22.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Уполномоченный по охране труда	
23.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Специалист по охране труда	
24.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 10 февраля	Директор Уполномоченный по охране труда	
1.2. Обучение по охране труда				
25.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Директор Уполномоченный по охране труда	

26.	Организация обучения проведение инструктажей проверка знаний по охране труда сотрудников. Учреждения в соответствии с требованиями ГОСТ.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Директор Уполномоченный по охране труда	
28.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Директор Специалист по охране труда Уполномоченный по охране труда	
29.	Организация обучения по программам: - «Обучение по охране труда при работе на высоте»; - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - пожарно-технического минимума; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным Категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Специалист по охране труда Уполномоченный по охране труда	
30.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Директор Специалист по охране труда Уполномоченный по охране труда	
31.	Разработка программы проведения инструктажа не электротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Директор Специалист по охране труда Уполномоченный по охране труда	
32.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор Специалист по охране труда Уполномоченный по охране труда	
34.	Оформление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Специалист по охране труда	
35.	Обновление на сайте учреждения информацию по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Уполномоченный по охране труда	
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
36.	Организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности	Март сентябрь	Директор Уполномоченный по охране труда	
37.	Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Председатель ППО	
38.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Руководители учреждений	

39.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
40.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
41.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	Руководители учреждений	
42.	Оборудование по установленным нормам помещений для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
43.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
44.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Руководители учреждений	
45.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Руководители учреждений	
46.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
48.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Управление образования Руководители учреждений	
49.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	

	действующими нормами.			
50.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
51.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
4. Технические мероприятия				
52.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
53.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	МБУО КХЭО, Руководители учреждений	
54.	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах.	Ежегодно, в течение всего периода	МБУО КХЭО, Руководители учреждений	
55.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
56.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
57.	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
58.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галуши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 01 августа	Руководители учреждений	
50.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	Руководители учреждений	
60.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента и станочного оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Руководители учреждений	
61.	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	

	безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (уголков) по охране труда компьютерами, видеоаппаратурой, лицензионными обучающими программами.	по мере необходимости		
62.	Обеспечение станков запирающимися футлярами (фуговальный, круглопильный).	Ежегодно, До 01 августа	Руководители учреждений	
63.	Надежное крепление всего эксплуатируемого станочного оборудования рабочих и учебных мастерских.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Руководители учреждений	
64	Заключение договоров с организациями, имеющими допуск на проведение высотных, электротехнических и других опасных работ	Ежегодно, в течение всего периода (по необходимости)	Руководители учреждений	
65.	Проведение иных мероприятий	Ежегодно, в течение всего периода	Управление образования, Руководители учреждений	

Директор

Алькова Е.П.