


**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Новосибирска  
«Детско-юношеский (физкультурный) центр Дзержинский»**

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании  
МБУДО ДЮФЦ «Дзержинский»  
Протокол №3 от 10 сентября 2019 г.

  
УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО ДЮФЦ  
«Дзержинский»  
Е.П. Алькова  
Приказ от 10 сентября 2019 г.  
№ 85

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ  
СТИМУЛИРУЮЩЕГО И КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА,  
ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ ДЛЯ ПОВЫШАЮЩЕГО  
КОЭФФИЦИЕНТА К ОКЛАДУ (СТАВКЕ) ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по установлению размера выплат стимулирующего и компенсационного характера, исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет (далее - Положение) разработано в соответствии с «Положением о системе оплаты труда МБУДО ДЮФЦ «Дзержинский» и определяет порядок деятельности Комиссии по установлению размера' выплат стимулирующего и компенсационного характера, исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет (далее - Комиссия) на каждый учебный год.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом по вопросам распределения средств фонда надбавок и доплат работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детско-юношеский (физкультурный) центр «Дзержинский» (далее - Учреждение).

1.3. Состав Комиссии избирается на Общем собрании работников и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. В состав Комиссии входят работники Учреждения, председатель первичной профсоюзной организации, представители администрации Учреждения.

1.5. Состав комиссии – 7 человек. Правомерным считается присутствие на комиссии 5 человек.

1.6. Выбор членов комиссии утверждается на Общем собрании Учреждения большим количеством голосов за каждого члена.

## **2. Основные функции Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечивает действие механизмов установления выплат за качество трудовой деятельности работников Учреждения, результаты работы по итогам месяца, учебного года и за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности из фонда надбавок и доплат;

- определяет размер персональных выплат, доплат и премирование стимулирующего характера работникам Учреждения.

## **3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

3.1.1. В рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством, запрашивать и получать необходимые материалы от работников Учреждения.

3.1.2. Приглашать на свои заседания членов администрации Учреждения и запрашивать от них необходимые пояснения.

3.1.3. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с реализацией отраслевой системы оплаты труда.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.2. Заседания Комиссии назначает директор Учреждения. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.3. На заседании Комиссии выбирается председатель и секретарь.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство заседанием Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии;

4.5. Секретарь Комиссии:

- принимает документацию от работников Учреждения;
- ведет протоколы Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее директору школы;
- подписывает протокол Комиссии.

4.6. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии; инициируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии. Член Комиссии обязан принимать участие в ее работе.

Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

4.7. Вопрос о снятии (или не установлении) стимулирующих и компенсационных выплат рассматривается Комиссией в случаях:

- наличия дисциплинарного взыскания;
- окончания срока действия стимулирующей выплаты;
- добровольного (письменного) отказа от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка.